

MAL VE HİZMET ALIM/SATIMINA İLİŞKİN PROTOKOL

Amaç

Madde 1- İş bu Protokolün amacı; Ankara İl Sağlık Müdürlüğü ile Hacettepe Üniversitesi'nin birbirlerinden mal ve hizmet alım/satımı yapabilmesi ve bunların bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) İş bu Protokol; aşağıda belirtilen mal ve hizmetleri kapsar.

- Teşhis ve tedaviye yönelik sunulan hizmetler;
- Teşhis ve tedaviye yönelik olmayan hizmetler;.....
- Tüketime yönelik mallar;
- Demirbaş niteliğinde olan mallar;
- Teşhis ve Tedaviye yönelik mal alımları

Hukuki Dayanak

MADDE 3- (1) İş bu Protokol;

- 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye,
- 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları İle Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanunun 3 üncü maddesine, *(Bakanlığımız dışındaki diğer kamu idarelerine bağlı sağlık tesisleri ile yapılacak mal ve hizmet alımlarına ilişkin olarak hazırlanacak protokolle bu bende yer verilmeyecektir.)*
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (h) bendine,
- Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmelik'e, dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Protokolde geçen;

- Fiyat Tarifesi : Sosyal Güvenlik Kurumunca yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliğini veya bu kapsamda hazırlanan diğer resmi fiyatları, ifade eder.

Taraflar

MADDE 5- (1) İş bu Protokolün tarafları;

- Ankara İl Sağlık Müdürlüğü'nü
- Hacettepe Üniversitesi'ni

Tüketime Yönelik Olan Mallar ile Demirbaş Niteliğinde Olan Malların Alım ve Satımına İlişkin Esaslar

MADDE 6-

- Malzemeyi gönderecek Sağlık Tesisi, Malzemeyi devir alacak Sağlık Tesisinin anlaşmalı kargo firması ile irtibata geçerek gönderime ilişkin proforma fatura alacak ve talepte bulunan hastane yöneticiliğinin bu kargo bedeline ilişkin yazılı veya elektronik onayını isteyecek, onaydan sonar gönderimi yapacaktır.
- Talepte bulunan Sağlık Tesisi, talep aşamasındaki değişiklikleri, malzemeyi karşılayacak hastane yöneticiliğine bildirmekle sorumludur.
- Malzemeyi veren Kurumun sorumluluğu, devredilecek malzemenin devralacak kurumun anlaşmalı olduğu kargoya teslim edilmesiyle son bulur. Malın kargoda kaybolmasından, kırılmasından, süresi içinde teslim edilmemesi vb. Doğabilecek hiçbir sorumluluk malzeme gönderen kuruma ait değildir.
- Devredilen taşıma ait tüm nakliye giderleri devralacak kuruma aittir.

ka .
ms

Mal Alımlarında Fiyatlandırma Esasları

MADDE 7-

- (1) İhtiyaç fazlası mallar bedelsiz olarak devredilecektir.
- (2) Malların fiyatlandırılması;
 - a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
 - b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortismanına tabi olmayan malların fiyatı; maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
 - c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortismanına tabi olan malların fiyatı amortisman tutarları da dikkate alınarak satışı yapacak olan Müdürlük tarafından Taşınır Mal Yönetmeliği esaslarına göre belirlenecektir.

Faturalandırma ve Ödeme Süreleri

MADDE 8-

- (1) Sağlık Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/1 sayılı genelgesi kapsamında ödemeler yapılacaktır.

Genel Hükümler

MADDE 9-

- (1) Protokol maddelerinin uygulanmasında ve protokolde hüküm bulunmayan konularda ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinesinde çözülecektir.
- (2) İş bu Protokol ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler ve değişen şartlar dikkate alınarak her zaman karşılıklı olarak imza altına alınmak şartıyla değiştirilebilecektir.
- (3) Protokol 3 (üç) ay önceden yazılı olarak bildirimde bulunmak koşuluyla tek taraflı olarak feshedilebilir.
- (4) Protokol kapsamında bulunmayan alt düzenlemeler kurumlar arasında yapılacak yazışmalar ile düzenlenebilir.
- (5) Bu protokol kapsamındaki mal veya hizmetlerin temin işlemlerinde kurumlar birbirlerinden personel görevlendirilmesini talep edebilir.

Yürürlük

MADDE 10-

- (1) 10 Maddeden ibaret bu Protokol Ankara İl Sağlık Müdürü ve Hacettepe Üniversitesi tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.
- (2) **Bu Protokolün ekleri;**
 - a) Çıkışa ait Taşınır İşlem Fişleri (2 Adet)
 - b) Girişe ait Taşınır İşlem Fişleri (2 Adet)
 - c) Bedelli olması halinde Fatura (2 Adet)Dokümanından oluşmaktadır.
- (3) İş bu Protokol 03/04/2020 tarihinde 2 (iki) nüsha düzenlenerek imza altına alınmış olup, 1 (bir) nüshası Hacettepe Üniversitesi'ne ve 1 (bir) nüshası da Ankara İl Sağlık Müdürlüğü'ne verilmiştir. Her iki nüshada asıl niteliğindedir.
- (4) Bu Protokolün süresi imzalandığı tarihten itibaren 1 yıldır. Protokolün bitmesine 1 (bir) ay kala tarafların yazılı bir talebi olmadığı sürece aynı şartlarda protokolde belirlenen süre kadar uzar.
- (5) Bu Protokol hükümleri Ankara İl Sağlık Müdürlüğü ve Hacettepe Üniversitesi tarafından yürütülür.

Ankara İl Sağlık Müdürlüğü

...../...../2020

İmza

Hacettepe Üniversitesi

03/04./2020

Prof.Dr.O.Koray BODUROĞLU
Harcama Yetkilisi

FE