



## TIBBİ CİHAZ SATIŞ MERKEZLERİ (2022)

### YETKİ BELGESİ İLK MÜRACATINDA İSTENEN BELGELER

Bu form "Sadece" Çankaya İlçe Sağlık Müdürlüğü prosedürünü içermektedir. (Farklı ilçelerde farklı form ve uygulamalar olabilir.) Eleman başlayış ve ayrılışların haricinde, firmanın ilk müracaatı veya adres değişikliğinde, Tıbbi Cihaz Satış Merkezi yetki, Sorumlu Müdür, Satış Tanıtım ve Klinik Destek Elemanı çalışma belgeleri ve kimlik kartlarının hepsi aynı anda toplu olarak gelmekte ve belge ve kimlik kartlarının hepsi "aynı gün" firmalar telefonla aranmakta ve **belgeler sadece Sorumlu Müdüre teslim edilmektedir. Sorumlu Müdürün kaşeyle birlikte gelmesi gerekmektedir.**

- Dilekçe:** Yönetmelik ekinde veya web sayfamızdan indirilecek olan dilekçe örneğinin kaşe, sorumlu müdür ile firma sahibinin imzası olmalı ancak imza yetkisi noter aracılığı ile tek bir kişiye verilmemiş ise tüm ortaklar bu formu imzalamalıdır. Ayrıca mersis no, e-posta adresi ve kuruluş tarihi not edilmeli. Firmanın müracaat adresine ait kaşesi olması zorunludur.
- Taahhütname:** Yönetmelik ekinde veya web sayfamızdan indirilecek taahhütname örneği dilekçeyle aynı şekilde tanzim edilmelidir.
- Sorumlu Müdür (SM), Satış Tanıtım Elemanı (STE) ve Klinik Destek Elemanı (KDE) Yeterlilik Belgeleri: (ASILLARI ve FOTOKOPİLERİ)** Sorumlu müdürün dışında en az bir satış tanıtım elemanı olmayan firmalar yetki belgesi alamaz. Firma sahip ve ortaklarının harici tüm personelin **SGK Kayıtlarının** yapılması ve özellikle belgeli personelin (SM, STE, KDE) aynı firmada tam zamanlı sigortalı olması gerekmektedir. Farklı firmadan SGK kaydı olan çalışanların sistemimize kayıtları mümkün olmamaktadır. Personellerin belge veya kimlik fotokopilerinin üzerinde cep telefonları belirtilecektir.
- Yazılı Hizmet Sözleşmesi:** Firma sahibinin ortağı yoksa ve kendisi sorumlu müdürse sözleşmenin ibraz edilmesi gerekli değildir. Firma sahibi aynı zamanda sorumlu müdür değilse ve/veya ortakları varsa, kendisinin, ortaklarının ve sorumlu müdürün yazılı hizmet sözleşmesinde isim ve imzalarının olması gerekir.
- Ticaret Sicil Gazetesi: (ASLI ve FOTOKOPİSİ)** Dilekçe adresine ait son gazetenin ibraz edilmesi gerekmektedir. Gazete faaliyet konusunda Medikal, Tıbbi Cihaz, Tıbbi Sarf Malzeme vb. sağlık ibarelerinden en az birinin geçmesi zorunludur.
- Vergi Levhası Örneği:**
- Ticaret Sicil Tasdiknamesi:** ATO'dan alınmış, e-izmalı olacaktır.
- İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı: (ASLI ve FOTOKOPİSİ)** Satış merkezi olarak Müdürlükçe yetkilendirilecek yere ait ilgili merciden alınan iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı veya yetkilendirilecek yerin serbest bölge, Teknokent veya organize sanayi bölgesinde olması durumunda ilgili yerin yönetiminden alınan ve başvuru sahibi gerçek veya tüzel kişiliğinin ilgili teknokente veya organize sanayi bölgesinde faaliyet gösterdiğine dair alınan belge veya başvuru sahibi gerçek veya tüzel kişiliğinin ecza deposu olması durumunda Kurum tarafından düzenlenmiş ecza deposu ruhsatnamesi,
- Fotoğraflar:** Belge başına üçer (3) adet fotoğraf olmalı arkasına firma ve şahıs isimleri yazılması gerekmektedir.
- Excel Tablosuna:** Kimlik kartlarının basımı için sorumlu müdür ve personel bilgilerini web sayfamızdaki excel tablosuna eksiksiz doldurarak [ankaratibbicihaz@gmail.com](mailto:ankaratibbicihaz@gmail.com) e-posta adresine gönderecektir.
- Kimlik Fotokopileri:** Firma sahip ve ortaklarıyla, sorumlu müdür, satış tanıtım ve klinik destek elemanlarının kimlik fotokopileri. Yabancı ortakların pasaport fotokopileri ibraz edilecektir. Kimlik ve pasaport fotokopilerinin ön yüzünde şahsın **cep telefonları** belirtilecektir.
- Dekontlar:** Tıbbi Cihaz Satış Merkezi Yetki Belgesi, Sorumlu Müdür, Satış ve Tanıtım Elemanı ve Klinik Destek Elemanı çalışma belgeleri ve ayrıca sorumlu müdür, klinik destek ve satış tanıtım elemanları kimlik kartları için TC Ziraat Bankası IBAN: (TR40 0001 0025 3300 0010 0064 92); ALAN ŞUBE: (2533-Ankara Şehir Hastanesi Şubesi); ALICI HESAP NO: (2533 1000 6492 ANKARA KURUMLAR 1 NOLU SAYMANLIK MD) hesabına yatırılacaktır. Dekontta kuruluşun vergi numarası, kuruluşun adı ve paranın ne için yatırıldığını gösteren kısa açıklama olmalıdır.
- SGK İşe Giriş Bildirgesi:** Firma sahip ve ortakları hariç işe başlayan tüm personelin SGK İşe Başlayış Bildirgeleri ibraz edilecek. Mevcut personel ise son aya ait 5510 Sigortalı Hizmet Listesinin ibraz edilmesi gerekmektedir.

### 2022 SAĞLIK BAKANLIĞI TIBBİ CİHAZ BELGELERİ ÜCRET TARİFESİ

No	BELGE TÜRÜ	2022 YILI ÜCRETİ (TL)
226	Tıbbi Cihaz Satış Merkezi Yetki Belgesi	567
230	Sorumlu Müdür Çalışma Belgesi	283
231	Satış Tanıtım Elemanı Çalışma Belgesi	199
232	Klinik Destek Elemanı Çalışma Belgesi	227
233	Sorumlu Müdür Kimlik Kartı	76
234	Satış Tanıtım Elemanı Kimlik Kartı	56
235	Klinik Destek Elemanı Kimlik Kartı	69