



TIBBİ CİHAZ SATIŞ MERKEZLERİ

PERSONEL İŞE BAŞLAMADA İSTENİLEN EVRAKLAR

(Personel başlayış ve ayrılışlarında dilekçede tüm ortakların imzası olması gerekmektedir.)

- DİLEKÇE:** (Dilekçe örneğine Çankaya İlçe Sağlık Müdürlüğü internet sayfasından ulaşabilirsiniz.)
- SORUMLU MÜDÜR DEĞİŞİKLİĞİ:** Ayrıca Taahhütname ve Yazılı Hizmet Sözleşmesi de düzenlenen getirilerek getirilecektir.
- YETERLİLİK BELGELERİ:** e-devlet üzerinden yapılacak müracat ile www.tcesis.org 'dan alınan belgelerin aslı ve fotokopileri.
- KİMLİK FOTOKOPILERİ:** (Nüfus cüzdanı fotokopisi)
- DEKONTLAR:** TC Ziraat Bankası IBAN: (TR40 0001 0025 3300 0010 0064 92); ALAN ŞUBE: (2533-Ankara Şehir Hastanesi Şubesi); ALICI HESAP NO: (2533 1000 6492 ANKARA KURUMLAR 1 NOLU SAYMANLIK MD) hesabına yatırılacaktır.
- SGK BİLDİRİMLERİ:** Firma sahip ve ortakları hariç tüm personelin SGK işe başlayış bildirelileri ibraz edilecektir ve özellikle belgeli personelin (SM, STE, KDE) aynı firmada tam zamanlı sigortalı olması gerekmektedir.

2022 SAĞLIK BAKANLIĞI TIBBİ CİHAZ BELGELERİ ÜCRET TARİFESİ

No		2022 Yılı Ücreti (TL)
226	Tıbbi Cihaz Satış Merkezi Yetki Belgesi Ücreti	567
230	Sorumlu Müdür Çalışma Belgesi Ücreti	283
231	Satış Tanıtım Elemanı Çalışma Belgesi Ücreti	199
232	Klinik Destek Elemanı Çalışma Belgesi Ücreti	227
233	Sorumlu Müdür Kimlik Kartı Ücreti	76
234	Satış Tanıtım Elemanı Kimlik Kartı Ücreti	56
235	Klinik Destek Elemanı Kimlik Kartı Ücreti	69

PERSONEL İŞTEN AYRILIŞINDA İSTENEN EVRAKLAR

(En geç 10 (on) işgününde ayrılışın bildirilmesi gerekir. Sorumlu Müdür ayrılışından itibaren 30 işgünü Son Satış Tanıtım Elemanının ayrılışından itibaren 60 işgünü içerisinde yerine personel başlatmak zorundadır. Aksi takdirde firma faaliyeti durdurulur. Aynı anda Sorumlu Müdür ve Satış Tanıtım Elemanlarının ayrılışının verilmesi durumunda firmanın yetki belgeleri askıya alınır.)

- DİLEKÇE:** (Çankaya İlçe Sağlık Müdürlüğü internet sayfasından erişebilirsiniz. Firma sahibi ve varsa ortaklarının imzalaması gerekmektedir.)
- ÇALIŞMA BELGELERİ VE KİMLİK KARTLARININ ASILLARININ İADE EDİLMESİ GEREKMEKTEDİR.**
- (Ayrılan sorumlu müdür ise) SATIŞ MERKEZİ YETKİ BELGESİNİN ASLI İLE BİRLİKTE İADE EDİLMELİDİR.**