

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİNİN BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL ve HİZMET ALIM/SATIMINA İLİŞKİN PROTOKOL

Amaç

Madde 1- İş bu protokolün amacı; hizmet sunumunda ihtiyaç duyulduğunda, **Afyonkarahisar İl Sağlık Müdürlüğü** ile **Ankara İl Sağlık Müdürlüğü** arasında karşılıklı olarak mal ve hizmetlerin alım/satımına ve bunların bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) İş bu protokol; aşağıda belirtilen mal ve hizmetleri kapsar.

- Teşhis ve tedaviye yönelik sunulan hizmetler;
- Teşhis ve tedaviye yönelik olmayan hizmetler;
- Tüketime yönelik mallar; ilaç, serum, tıbbi sarf malzemesi, laboratuvar malzemeleri vb.
- Demirbaş niteliğinde olan mallar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3- (1) İş bu protokol;

- 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye,
- 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları İle Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanununun 3 üncü maddesine,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (h) bendine,
- Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmelik'e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu protokolde geçen;

Tedarikçi Birlik: Afyonkarahisar İl Sağlık Müdürlüğü / Ankara İl Sağlık Müdürlüğü,

Alan Birlik: Afyonkarahisar İl Sağlık Müdürlüğü / Ankara İl Sağlık Müdürlüğü,

Fiyat Tarifesi : Sosyal Güvenlik Kurumunca yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliğinde veya Maliye Bakanlığınca yayımlanan Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliğinde belirlenen fiyatları ya da bu kapsamda hazırlanan diğer resmi fiyatları, ifade eder.

Taraflar

MADDE 5- (1) İş bu protokolün tarafları;

- Afyonkarahisar İl Sağlık Müdürlüğü
- Ankara İl Sağlık Müdürlüğü'dir.

Teşhis ve Tedaviye Yönelik Hizmetlerin Sunumuna İlişkin Esaslar

MADDE 6- Tedarikçi kurum tarafından sunulacak hizmetler; ilgili mevzuatlara ve varsa tedarikçi kurumun hizmet alım protokollerine uygun olarak yapılacaktır. Tedarikçi kurumun hizmet alım protokolü mevcut olup protokolde hizmet süresi ile ilgili herhangi bir hüküm olmaması halinde, hizmet sunumu acil durumlarda 24 saat, diğer hallerde en geç 72 saat içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Tüketime Yönelik Olan Mallar ile Demirbaş Niteliğinde Olan Malların Alım ve Satımına İlişkin Esaslar

MADDE 7- Malzeme devirlerinde; devreden kurum, devralacak kurumun varsa anlaşmalı olduğu kargo ile yoksa herhangi bir kargo aracılığıyla malzemeleri talep eden kuruma gönderir. Devreden kurumun sorumluluğu, malzemelerin ve ilgili evrakların eksiksiz ve sağlam olarak kargoya teslim edilmesiyle sona erer. Bu teslimattan sonra oluşabilecek herhangi bir kırılma/kaybolma, süresi içerisinde devralan kuruma teslim edilmeme vb. durumlarından, devreden kurum sorumlu tutulamaz. Devir taşınır nakliye giderleri, devralan kurum tarafından karşılanacaktır.

Mal Alımlarında Fiyatlandırma Esasları

MADDE 8- (1) İhtiyaç fazlası mallar bedelsiz olarak devredilecektir.

(2) Malların fiyatlandırılması;

a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortismanına tabi olmayan malların fiyatı; maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortismanına tabi olan malların fiyatı amortisman tutarları da dikkate alınarak satış yapacak olan Birlik tarafından Taşınır Mal Yönetmeliği esaslarına göre belirlenecektir.

Hizmet Alımlarına Yönelik Fiyatlandırma Esasları

MADDE 9- (1) Hizmetlerin fiyatlandırılması;

a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve hizmet alımı yolu ile üçüncü şahıslardan temin edilen hizmetlerin fiyatı; ihale bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve idarelerce üretilen hizmetlerin fiyatı; maliyet bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

Faturalandırma ve Ödeme Süreleri

MADDE 10- (1) İş bu protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri bu protokolda belirlenecek fiyatlar üzerinden Tedarikçi Birlik tarafından aylık düzenlenecek fatura karşılığında Alan Birlikçe en geç 90 Gün içinde ödenecektir.

(2) Ödemeler tarafların döner sermaye işletmelerine ait bütçe ve hesaplarından/hesaplarına yapılacaktır.

(3) Bu protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri ilgili mevzuat dahilinde geri ödeme kurumuna Alan Birlikçe faturalandırılacaktır.

Genel Hükümler

MADDE 11- (1) Protokol maddelerinin uygulanmasında ve protokolda hüküm bulunmayan konularda ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu tarafından çözülecektir.

(2) İş bu protokol ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler ve değişen şartlar dikkate alınarak her zaman karşılıklı olarak imza altına alınmak şartıyla değiştirilebilecektir.

(3) Protokol tek tarafı olarak fesih edilemeyecektir.

Diğer Hususlar

MADDE 12- İş bu protokolle taraflar arasında yapılan mal ve hizmet alımlarına ait bedellerin, süresi içerisinde ödenmemesi halinde, gerekli işlemler ilgili mevzuatlar doğrultusunda Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülecektir.

Yürürlük

MADDE 13- (1) 13 Maddeden ibaret bu protokol Afyonkarahisar İl Sağlık Müdürlüğü Genel Sekreteri ve Ankara İl Sağlık Müdürlüğü Genel Sekreteri tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu protokolün ekleri;

a) 2 Adet Giriş TİF

b) 2 Adet Çıkış TİF

c) Bedelli Olması Halinde 2 Adet Fatura

Dokümanından oluşmaktadır.

(3) İş bu protokol 23/07/2018 tarihinde 2 (iki) nüsha düzenlenerek imza altına alınmış olup, birer nüshaları karşılıklı olarak taraflara verilmiştir. Her iki nüsha da asıl niteliğindedir.

4) Bu protokolün süresi imzalandığı tarihten itibaren 1(bir) yıldır. Protokolün bitmesine 1 (bir) ay kala tarafların yazılı bir talebi olmadığı sürece aynı şartlarda protokolda belirlenen süre kadar uzar.

(5) Bu protokol hükümleri Afyonkarahisar İl Sağlık Müdürlüğü Genel Sekreteri ve Ankara İl Sağlık Müdürlüğü Genel Sekreteri tarafından yürütülür.

Afyonkarahisar İl Sağlık Müdürlüğü

İl Sağlık Müdürü

12.02.2018

Uzm. Dr. Şehaf KORKMAZ

İl Sağlık Müdürü

Ankara İl Sağlık Müdürlüğü

İl Sağlık Müdürü

12.02.2018

Prof. Dr. Özkan ÜNAL

İl Sağlık Müdürü