

**İL SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİ İLE DİĞER KAMU İDARELERİNİN BİRBİRLERİNDEN
YAPACAKLARI
MAL VE HİZMET ALIM/SATIMINA İLİŞKİN PROTOKOL**

Amaç

MADDE 1- İş bu Protokolün amacı; Ankara İl Sağlık Müdürlüğü ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin birbirlerinden **mal ve hizmet** alım/satımı yapabilmesi ve bunların bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) İş bu Protokol; aşağıda belirtilen mal ve hizmetleri kapsar.

- a) Teşhis ve tedaviye yönelik sunulan hizmetler;
- b) Teşhis ve tedaviye yönelik olmayan hizmetler;.....
- c) Tüketime yönelik mallar;
- d) Demirbaş niteliğinde olan mallar;

Hukuki Dayanak

MADDE 3- (1) İş bu Protokol;

a) 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde

Kararname'ye,

b) 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları İle Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanunun 3 üncü maddesine,

c) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (h) bendine,

d) Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye

Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmelik'e, dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Protokolde geçen;

a) Fiyat Tarifesi : Sosyal Güvenlik Kurumunca yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliğini veya bu kapsamda hazırlanan diğer resmi fiyatları, ifade eder.

Taraflar

MADDE 5- (1) İş bu Protokolün tarafları;

a) Ankara İl Sağlık Müdürlüğü

b) Sağlık Bilimleri Üniversitesi

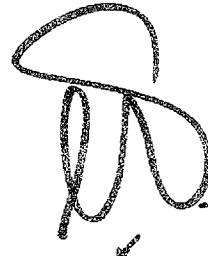
Tüketime Yönelik Olan Mallar ile Demirbaş Niteliğinde Olan Malların Alım ve Satımına İlişkin

Esaslar

MADDE 6-

a) Malzemeyi gönderecek Sağlık Tesis, Malzemeyi devir alacak Sağlık Tesisinin anlaşmalı kargo firması ile irtibata geçerek gönderime ilişkin proforma fatura alacak ve talepte bulunan hastane yöneticiliğinin bu kargo bedeline ilişkin yazılı veya elektronik onayını isteyecek, onaydan sonra gönderimi yapacaktır.

b) Talepte bulunan Sağlık Tesis, talep aşamasındaki değişiklikleri, malzemeyi karşılayacak hastane yöneticiliğine bildirmekle sorumludur.



(3) İş bu Protokol .../01/2018 tarihinde 2 (iki) nüsha düzenlenerek imza altına alınmış olup, 1'er (bir) nüshası taraflara verilmiştir. Her iki nüshada asıl niteliğindedir.

(4) Bu Protokolün süresi imzalandığı tarihten itibaren 12 aydır. Protokolün bitmesine 1 (bir) ay kala tarafların yazılı bir talebi olmadığı sürece aynı şartlarda protokolde belirlenen süre kadar uzar.

(5) Bu Protokol hükümleri Ankara İl Sağlık Müdürü ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Prof.Dr.Özkan ÜNAL
Ankara İl Sağlık Müdürü

...../...../2018

İmza

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü

...../...../2018

İmza

