

SAĞLIK BAKANLIĞI TARAFINDAN TÜR K SİLAHLI KUVVETLERİNE SUNULACAK SAĞLIK HİZMETLERİ HAKKINDA USUL VE ESASLAR KAPSAMINDA, SAĞLIK HİZMETİ SUNAN 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDAKİ İDARELERİN TEŞHİS VE TEDAVİYE YÖNELİK OLARAK BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL ALIMLARI İLE PİYASADAN MAL TEDARİKİNE İLİŞKİN ANKARA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE DENİZ KUVVETLERİ KARARGAH DESTEK KİTALAR KOMUTANLIĞI ARASINDA İMZALANAN LOJİSTİK İŐBİRLİĐİ ALT PROTOKOLÜ

PROTOKOL NO.:

TARİH :

1. AMAÇ

Deniz Kuvvetleri Karargah Destek Kıtalar Komutanlığının ihtiyaç duyduğu sağlık sınıfı ana malzeme, ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin, Ankara İl Sağlık Müdürlüğü aracılığıyla bağlısı sağlık hizmet sunucularının stoklarından ve/veya Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyacı için piyasadan temin edilmesi konularında işbirliğinin tesis edilmesidir.

2. KAPSAM

TSK sağlık teşkillerinin ihtiyaç duyduğu sağlık sınıfı ana malzeme, ilaç ve tıbbi sarf malzemelerinin İl Sağlık Müdürlüğü aracılığıyla bağlısı sağlık hizmet sunucularının stoklarından ve/veya piyasadan temin edilmesi ile ilgili esas ve usulleri kapsar.

Bu protokoldeki esasların uygulanmasından Deniz Kuvvetleri Karargah Destek Kıtalar Komutanlığının sağlık teşkili, sağlık teşkilinin bağlı bulunduğu/desteklendiği taşıyır/sıhhiye/ikmal demirbaş teçhizat mal saymanlıkları ve ödeme birimleri ile Ankaralı Sağlık Müdürlüğü ve/veya bağlısı sağlık hizmet sunucularının stok yönetim ve ödeme makamları müştereken sorumludur. Bu protokolde karşılaşılan tereddütler veya bulunmayan hükümler, karşılıklı mutabakat çerçevesinde görüşülecek ve 07 Şubat 2018 tarihli Sağlık Bakanlığı Tarafından Türk Silahlı Kuvvetlerine Sunulacak Sağlık Hizmetleri Hakkında Usul ve Esasların Yürürlüğe Konulmasına Dair Protokol hükümlerine bakılacaktır.

3. DAYANAK

3.1. 07 Şubat 2009 tarih ve 27134 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmelik".

3.2. 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname.

3.3. 07 Şubat 2018 tarihli Sağlık Bakanlığı Tarafından Türk Silahlı Kuvvetlerine Sunulacak Sağlık Hizmetleri Hakkında Usul ve Esasların Yürürlüğe Konulmasına Dair Protokol.

4. TANIMLAR

Kanun: 4734 Sayılı Sayılı Kamu İhale Kanununu,

Fiyat Tarifeleri: Sosyal Güvenlik Kurumunca yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliğinde veya Maliye Bakanlığınca yayımlanan Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliğinde belirlenen fiyatları ya da bu kapsamda hazırlanan diğer resmi fiyatları,

Mal: Teşhis ve tedaviye yönelik olarak idarelerce üretilen veya kanuna göre temin edilen amortismanına tabi olmayan malları (ilaç ile tıbbi sarf malzemeleri) ve amortismanına tabi tıbbi cihaz ve tıbbi demirbaşları,

MKYS (Malzeme Kaynak Yönetim Sistemi): Sağlık Bakanlığınca, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde taşınırların güncel takibinin yapıldığı sistemini,

Ödeme Makamı: Deniz Kuvvetleri Karargah Destek Kıtalar Komutanlığını ifade eder.

5. PROTOKOL TARAFLARI

Bu protokolün tarafları Deniz Kuvvetleri Karargah Destek Kıtalar Komutanlığı ile Ankara İl Sağlık Müdürlüğü veya İl Sağlık Müdürlüğünün sağlık sınıfı ana malzeme, ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin temin/tedariki için görevlendirdiği bağılısı sağlık hizmet sunucusudur.

6. MAL TEMİNİNE İLİŞKİN TEMEL İLKELER

6.1. Deniz Kuvvetleri Karargah Destek Kıtalar Komutanlığı tarafından talep edilen sağlık malzemelerine ait ihtiyaç listesi (Sağlık Bakanlığının MKYS mevcut sınıflandırma listelerine göre düzenlenmiş) harcama yetkilisi birlik komutanının imzasıyla Ankara İl Sağlık Müdürlüğüne teslim edilecektir.

6.2. Deniz Kuvvetleri Karargah Destek Kıtalar Komutanlığı ihtiyaç duyduğu malzemeleri; İl Sağlık Müdürlüğünce ve/veya bağılısı sağlık hizmet sunucusu tarafından aşağıda belirtilen şekilde temin/teslim edilecektir;

6.2.1. "MKYS/Stok Koordinasyon Uygulaması"ndan sorgulatılarak ihtiyaç fazlası durumunda olanlar bedelsiz olarak,

6.2.2. Stoktan verilecek olanlar bedelli olarak;

6.2.2.1. Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olan malların fiyatı; MKYS ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine kanuni kesintiler ilave edilerek faturalandırılacaktır.

6.2.2.2. Amortismanına tabi olmayanların bedeli maliyeti üzerinden yasal kesintiler (SHÇEK payı, merkez payı, hazine payı) ilave edilerek bu fiyat üzerinden, amortismanına tabi olanların bedeli ise amortisman tutarı da dikkate alınarak faturalandırılacaktır.

6.2.3. Sağlık hizmet sunucusunun merkezi ve mahalli alım listeleri ile stoklarında bulunmayanlar, karşılıklı mutabakat ile mahallinden daha uygun fiyatlara tedarik edilip bedelli olarak,

6.2.4. TSK tarafından yürütölen harekât, tatbikat ve yurt dışı görevlerde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulanlar, sağlık hizmet sunucusunun stoklarından ve/veya mahallinden tedarik edilerek geçici tahsis ile verilecektir.

6.3. Devir alınan malzemelerin miat takibi/tüketim ve sorumluluğu Deniz Kuvvetleri Karargah Destek Kıtalar Komutanlığına aittir. Ankara İl Sağlık Müdürlüğü bağlısı sağlık hizmet sunucularından ve/veya aracılığıyla piyasadan temin edilmiŐ ilaç ve tıbbi sarf malzemeleri ile TSK sağlık teşkilinin daha önceden stoklarında mevcut olup her hangi bir nedenle miadında tüketilemeyeceği değerlendirilen ancak ihtiyacı olanlar, miadının bitimine 6 (altı) ay kala Ankara İl Sağlık Müdürlüğü Stok Birimi ile koordine edilerek stoklarında mevcut ise yeni miatlı olan ilaç ve tıbbi sarf malzemeleri ile deđiŐimi yapılabilir.

6.4. İhtiyaç listesi asgari aŐađıdaki bilgileri içerecektir;

6.4.1. Malın cinsi (Sağlık Bakanlığının MKYS mevcut sınıflandırma listelerine göre düzenlenecektir,

6.4.2. Malın ölçü birimi (adet),

6.4.3. İstenen miktar,

6.4.4. Malzemeye ilişkin açıklamalar (rengi, üretim materyali, numarası, ebatları, vb.)

6.4.5. İhtiyaç mahallinden bildirilmiŐ ise İhtiyaç Tespit Komisyonu Adı, Soyadı, Görevi ve İmzası.

6.5. Deniz Kuvvetleri Karargah Destek Kıtalar Komutanlığının talep ettiği malzemelere ait ihtiyaç listesi Ankara İl Sağlık Müdürlüğü'nün tabi olduğu mevzuata göre değerlendirecek ve mevzuata göre çıkıŐları yapılacaktır.

7. MALLARIN GÖNDERİLMESİ VE TESLİM ALINMASI

7.1. TSK sağlık teşkili ihtiyaç listesinde bulunan taŐınırlardan karŐılanması uygun görülenler, 3 (üç) nüsha "Taşınır İşlem FiŐi" düzenlenerek, 1 (bir) nüshası Deniz Kuvvetleri Karargah Destek Kıtalar Komutanlığı tarafından görevlendirilen personele taŐınırlarla birlikte teslim edilecektir. Devir alan birlik personeli ilgili taŐınırları birlik imkânlarıyla bizzat yerinden teslim alacak, teslim alırken

Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6'ncı maddesi "a" bendi gereğince taŐınırları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim alacak ve "Taşınır İşlem FiŐi" karşılıklı olarak imza altına alınacaktır. Deniz Kuvvetleri Karargah Destek Kıtalar Komutanlığı, devir yapılan malzemelerin yapılacak giriŐ işlemlerinde 3 (üç) nüsha olarak düzenleyeceği Taşınır İşlem FiŐi (GiriŐ) 2 nüshasını, malın teslim alınmasını ve kontrolünü müteakip ilgili saymanlık tarafından imzalanarak ilgili sağlık hizmet sunucularına iletilmek üzere "Sağlık Müdürlüğü Stok Birimi"ne teslim etmekle yükümlüdür.

7.2. Dayanıklı taşınırların teslim alınması ve gönderilmesinde Ankara İl Sağlık Müdürlüğü ve Deniz Kuvvetleri Karargah Destek Kıtalar Komutanlığının belirleyeceği ve mutabık kalacağı yöntemler uygulanacaktır. Ayrıca dayanıklı taşınırların devir edilmesi durumunda kullanım kılavuzu ve garanti belgelerinin sağlık teŐkilinde mevcut ise malzemelerle birlikte TSK sağlık teŐkiline teslim edilecektir.

8. FATURALARIN ÖDENMESİ

8.1. Satılan malın bedeli, satan idare tarafından düzenlenecek faturanın teslim tarihinden itibaren alan idarece en geç 45 (kırkbeŐ) gün içinde ödenecektir. Mücbir sebepler ile 2018 Yılı içinde ödenemediği takdirde 2019 Yılı içinde ödenebilecektir. (120 gün içinde).

8.2. Devir yapan idare, vergi dairesi ve vergi numarasını, çalıştığı banka adı, şubesi, hesap numarası ve IBAN numarasını faturayla birlikte bildirecektir.

9. PROTOKOLÜN İZLENMESİ VE DEĞİŐİKLİKLER

9.1. Taraflar protokolün izlenmesini gerçekleştirmek amacıyla gerekli gördüklerinde birbirlerine rapor göndererek sözleşme ile düzenlenen faaliyetler hakkında karşılıklı bilgi akışı sağlayabilecektir.

9.2. Protokolde yapılacak değişiklikler, tarafların görevlendirecekleri kurullar arasında yapılacak görüşmeler sonucunda kayıt altına alınarak değişikliklerin taraflarca onayından sonra yürürlüğe girecektir.

10. ANLAŐMAZLIKLARIN GİDERİLMESİ

Protokolün tamamı veya bir kısmı üzerinde anlaşmazlık doğması durumunda, tarafların görevlendirecekleri kurullar taraflardan, birinin anlaşmazlığı diğerine yazılı olarak bildirmesinin ardından toplanarak anlaşmazlığın giderilmesine çalışacaklardır. Kurulların görüşme tutanakları ve varsa çözüm önerileri tarafların onayına sunulacak, her iki tarafın da onayladığı hükümler yürürlüğe girerek sözleşmeye eklenecektir.

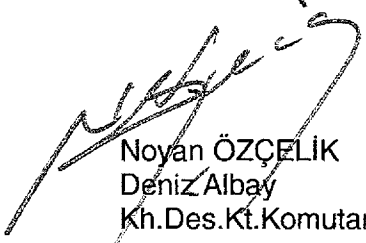
11. PROTOKOLÜN SÜRESİ

11.1. Bu protokol imza tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süre ile geçerli olup geçerlilik tarihinin bitmesine 30 (otuz) gün kalana kadar taraflardan birisinin protokolün yürürlükten kaldırılmasını karşı tarafa yazılı olarak iletmemesi halinde protokol 1 (bir) yıl daha yürürlükte kalacaktır.

11.2. Taraflardan birisinin, protokolün geçerlilik süresi dâhilinde, protokolü sona erdirmeye talep yazısının karşı tarafın eline geçmesini müteakip 30 (otuz) gün içinde bu protokol yürürlükten kalkar.

12. İş bu mal alımı protokolü 12 (oniki) madde ve 4 (dört) sayfadan ibaret olarak/...../2018 tarihinde tarafların harcama yetkililerince imza altına alınmıştır.

Prof.Dr.Özkan ÜNAL
Ankara Tl Sağlık Müdürü


Noyan ÖZÇELİK
Deniz Albay
Kh.Des.Kt.Komutanı