

## TASNİF DIŐI

**SAĞLIK BAKANLIĞI TARAFINDAN TÜRİK SİLİHLİ KUUVETLERİNE SUNULACAK SAĞLIK HİZMETLERİ HAKKINDA USUL VE ESASLAR KAPSAMINDA, SAĞLIK HİZMETİ SUNAN 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDAKİ İDARELERİN TEŐHİS VE TEDAVİYE YÖNELİK OLARAK BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL ALIMLARI İLE PİYASADAN MAL TEDARİKİNE İLİŐKİN ANKARA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE HAVA KUUVETLERİ KOMUTANLIĞI ARASINDA İMZALANAN LOJİSTİK İŐBİRLİĐİ ALT PROTOKOLÜ**

**PROTOKOL NO.:**

**TARİH :**

### **1. AMAÇ**

Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargah Destek Kıtalar Grup Komutanlığının ihtiyaç duyduğu sağlık sınıfı ana malzeme, ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin, Ankara İl Sağlık Müdürlüğü aracılığıyla bağlısı sağlık hizmet sunucularının stoklarından ve/veya Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyacı için piyasadan temin edilmesi konularında işbirliğinin tesis edilmesidir.

### **2. KAPSAM**

TSK sağlık teŐkillерinin ihtiyaç duyduğu sağlık sınıfı ana malzeme, ilaç ve tıbbi sarf malzemelerinin İl Sağlık Müdürlüğü aracılığıyla bağlısı sağlık hizmet sunucularının stoklarından ve/veya piyasadan temin edilmesi ile ilgili esas ve usulleri kapsar.

Bu protokoldeki esasların uygulanmasından Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargah Destek Kıtalar Grup Komutanlığının sağlık teŐkili, sağlık teŐkilinin bağlı bulunduğu/desteklendiği taŐınır/sihhiye/ikmal demirbaŐ teŐhizat mal saymanlıkları ve ödeme birimleri ile Ankara İl Sağlık Müdürlüğü ve/veya bağlısı sağlık hizmet sunucularının stok yönetim ve ödeme makamları müŐtereken sorumludur. Bu protokolde karŐılaŐılan tereddütler veya bulunmayan hükümler, karŐılıklı mutabakat çerçevesinde görüŐülecek ve 07 Őubat 2018 tarihli Sağlık Bakanlığı Tarafından Türk Silahlı Kuvvetlerine Sunulacak Sağlık Hizmetleri Hakkında Usul ve Esasların Yürürlüğe Konulmasına Dair Protokol hükümlerine bakılacaktır.

### **3. DAYANAK**

3.1. 07 Őubat 2009 tarih ve 27134 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin TeŐhis ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal ve Hizmet Alımlarına İliŐkin Yönetmelik".

3.2. 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının TeŐkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararname.

3.3. 07 Őubat 2018 tarihli Sağlık Bakanlığı Tarafından Türk Silahlı Kuvvetlerine Sunulacak Sağlık Hizmetleri Hakkında Usul ve Esasların Yürürlüğe Konulmasına Dair Protokol.

### **4. TANIMLAR**

**Kanun:** 4734 Sayılı Sayılı Kamu İhale Kanununu,

**Fiyat Tarifeleri:** Sosyal Güvenlik Kurumunca yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliğinde veya Maliye Bakanlığınca yayımlanan Tedavi Yardımına İliŐkin Uygulama Tebliğinde belirlenen fiyatları ya da bu kapsamda hazırlanan diğer resmi fiyatları,

## TASNİF DIŐI

**Mal:** TeŐhis ve tedaviye yönelik olarak idarelerce üretilen veya kanuna göre temin edilen amortismanına tabi olmayan malları (ilaç ile tıbbi sarf malzemeleri) ve amortismanına tabi tıbbi cihaz ve tıbbi demirbaŐları,

**MKYS (Malzeme Kaynak Yönetim Sistemi):** Sağlık Bakanlığınınca, TaŐınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde taŐınırınların güncel takibinin yapıldığı sistemini,

**Ödeme Makamı:** Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargah Destek Kıtalar Grup Komutanlığını ifade eder.

## **5. PROTOKOL TARAFLARI**

Bu protokolün tarafları Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargah Destek Kıtalar Grup Komutanlığını ile Ankara İl Sağlık Müdürlüğü veya İl Sağlık Müdürlüğünün sağlık sınıfı ana malzeme, ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin temin/tedariki için görevlendirdiği bağlısı sağlık hizmet sunucusudur.

## **6. MAL TEMİNİNE İLİŐKİN TEMEL İLKELER**

**6.1.** Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargah Destek Kıtalar Grup Komutanlığını tarafından talep edilen sağlık malzemelerine ait ihtiyaç listesi (Sağlık Bakanlığının MKYS mevcut sınıflandırma listelerine göre düzenlenmiŐ) harcama yetkilisi birlik komutanının imzasıyla Ankara İl Sağlık Müdürlüğüne teslim edilecektir.

**6.2.** Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargah Destek Kıtalar Grup Komutanlığını ihtiyaç duyduğu malzemeleri; İl Sağlık Müdürlüğünce ve/veya bağlısı sağlık hizmet sunucusu tarafından aŐaėıda belirtilen Őekilde temin/teslim edilecektir;

**6.2.1.** "MKYS/Stok Koordinasyon Uygulaması"ndan sorgulatılarak ihtiyaç fazlası durumunda olanlar bedelsiz olarak,

**6.2.2.** Stoktan verilecek olanlar bedelli olarak;

**6.2.2.1.** Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiŐ olan malların fiyatı; MKYS ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine kanuni kesintiler ilave edilerek faturalandırılacaktır.

**6.2.2.2.** Amortismanına tabi olmayanların bedeli maliyeti üzerinden yasal kesintiler (SHÇEK payı, merkez payı, hazine payı) ilave edilerek bu fiyat üzerinden, amortismanına tabi olanların bedeli ise amortisman tutarı da dikkate alınarak faturalandırılacaktır.

**6.2.3.** Sağlık hizmet sunucusunun merkezi ve mahalli alım listeleri ile stoklarında bulunmayanlar, karŐılıklı mutabakat ile mahallinden daha uygun fiyatlara tedarik edilip bedelli olarak,

**6.2.4.** TSK tarafından yürütölen harekât, tatbikat ve yurt dıŐı görevlerde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulanlar, sağlık hizmet sunucusunun stoklarından ve/veya mahallinden tedarik edilerek geçici tahsis ile verilecektir.

**6.3.** Devir alınan malzemelerin miat takibi/tüketim ve sorumluluğu Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargah Destek Kıtalar Grup Komutanlığına aittir. Ankara İl Sağlık Müdürlüğü bağlısı sağlık hizmet sunucularından ve/veya aracılığıyla piyasadan temin edilmiŐ ilaç ve tıbbi sarf malzemeleri ile TSK sağlık teŐkilinin daha önceden stoklarında mevcut olup her hangi bir nedenle miadında tüketilemeyeceği değerlendirilen ancak ihtiyacı olanlar, miadının bitimine 6 (altı) ay kala Ankara İl Sağlık Müdürlüğü Stok Birimi ile koordine edilerek stoklarında mevcut ise yeni miatlı olan ilaç ve tıbbi sarf malzemeleri ile deėiŐimi yapılabilecektir.

**6.4.** İhtiyaç listesi asgari aŐaėıdaki bilgileri içerecektir;

## TASNİF DIŐI

**6.4.1.** Malın cinsi (Sağlık Bakanlığının MKYS mevcut sınıflandırma listelerine göre düzenlenecektir,

**6.4.2.** Malın l birimi (adet),

**6.4.3.** İstenen miktar,

**6.4.4.** Malzemeye iliŐkin açıklamalar (rengi, üretim materyali, numarası, ebatları, vb.)

**6.4.5.** İhtiyaç mahallinden bildirilmiŐ ise İhtiyaç Tespit Komisyonu Adı, Soyadı, Görevi ve İmzası.

**6.5.** Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargah Destek Kıtalar Grup Komutanlığının talep ettiği malzemelere ait ihtiyaç listesi Ankara İl Sağlık Müdürlüğünün tabi olduğu mevzuata göre değerlendirecek ve mevzuata göre ıkıŐları yapılacaktır.

## **7. MALLARIN GÖNDERİLMESİ VE TESLİM ALINMASI**

**7.1.** TSK sağlık teŐkili ihtiyaç listesinde bulunan taŐınırlardan karŐılanması uygun görülenler, 3 () nüsha "TaŐınır İŐlem FiŐi" düzenlenerek, 1 (bir) nüshası Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargah Destek Kıtalar Grup Komutanlığını tarafından görevlendirilen personele taŐınırlarla birlikte teslim edilecektir. Devir alan birlik personeli ilgili taŐınırları birlik imknlarıyla bizzat yerinden teslim alacak, teslim alırken TaŐınır Mal Yönetmeliğinin 6'ncı maddesi "a" bendi gereğince taŐınırları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim alacak ve "TaŐınır İŐlem FiŐi" karŐılıklı olarak imza altına alınacaktır. Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargah Destek Kıtalar Grup Komutanlığı, devir yapılan malzemelerin yapılacak giriŐ iŐlemlerinde 3 () nüsha olarak düzenleyeceği TaŐınır İŐlem FiŐi (GiriŐ) 2 nüshasını, malın teslim alınmasını ve kontrolünü müteakip ilgili saymanlık tarafından imzalanarak ilgili sağlık hizmet sunucularına iletmek üzere "Sağlık Müdürlüğü Stok Birimi"ne teslim etmekle yükümlüdür.

**7.2.** Dayanıklı taŐınırların teslim alınması ve gönderilmesinde Ankara İl Sağlık Müdürlüğü ve Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargah Destek Kıtalar Grup Komutanlığının belirleyeceği ve mutabık kalacağı yöntemler uygulanacaktır. Ayrıca dayanıklı taŐınırların devir edilmesi durumunda kullanım kılavuzu ve garanti belgelerinin sağlık teŐkilinde mevcut ise malzemelerle birlikte TSK sağlık teŐkiline teslim edilecektir.

## **8. FATURALARIN ÖDENMESİ**

**8.1.** Satılan malın bedeli, satan idare tarafından düzenlenecek faturanın teslim tarihinden itibaren alan idarece en geç 45 (kırkbeŐ) gün içinde ödenecektir. Mücbir sebepler ile 2019 Yılı içinde ödenemediği takdirde 2020 Yılı içinde ödenebilecektir. (120 gün içinde).

**8.2.** Devir yapan idare, vergi dairesi ve vergi numarasını, çalıŐtıęı banka adı, Őubesi, hesap numarası ve IBAN numarasını faturayla birlikte bildirecektir.

## **9. PROTOKOLÜN İZLENMESİ VE DEęİŐİKLİKLER**

**9.1.** Taraflar protokolün izlenmesini gerçekleŐtirmek amacıyla gerekli gördüklerinde birbirlerine rapor göndererek sözleŐme ile düzenlenen faaliyetler hakkında karŐılıklı bilgi akıŐı sağlayabilecektir.

**9.2.** Protokolde yapılacak deęiŐiklikler, tarafların görevlendirecekleri kurullar arasında yapılacak görüŐmeler sonucunda kayıt altına alınarak deęiŐikliklerin taraflarca onayından sonra yürürlüğe girecektir.

TASNİF DIŐI

## 10. ANLAŐMAZLIKLARIN GİDERİLMESİ

Protokolün tamamı veya bir kısmı üzerinde anlaşmazlık doğması durumunda, tarafların görevlendirecekleri kurullar taraflardan, birinin anlaşmazlığı diğerine yazılı olarak bildirmesinin ardından toplanarak anlaşmazlığın giderilmesine çalışacaklardır. Kurulların görüşme tutanakları ve varsa çözüm önerileri tarafların onayına sunulacak, her iki tarafın da onayladığı hükümler yürürlüğe girerek sözleşmeye eklenecektir.

## 11. PROTOKOLÜN SÜRESİ

11.1. Bu protokol imza tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süre ile geçerli olup geçerlilik tarihinin bitmesine 30 (otuz) gün kalana kadar taraflardan birisinin protokolün yürürlükten kaldırılmasını karşı tarafa yazılı olarak iletmemesi halinde protokol 1 (bir) yıl daha yürürlükte kalacaktır.

11.2. Taraflardan birisinin, protokolün geçerlilik süresi dâhilinde, protokolü sona erdirme talep yazısının karşı tarafın eline geçmesini müteakip 30 (otuz) gün içinde bu protokol yürürlükten kalkar.

12. İş bu mal alımı protokolü 12 (oniki) madde ve 4 (dört) sayfadan ibaret olarak ...../...../2019 tarihinde tarafların harcama yetkililerince imza altına alınmıştır.

  
Prof. Dr. Özkan ÜNAL  
İl Sağlık Müdürü

  
Özgür PALA  
Hava/Piyade Albay  
Grup Komutanı

TASNİF DIŐI