

**ANKARA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE AFYONKARAHİSAR SAĞLIK
BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ ARASINDA MAL VE HİZMET ALIM / SATIMINA
İLİŞKİN PROTOKOL**

Amaç

MADDE 1 – İş bu Protokolün amacı; Ankara İl Sağlık Müdürlüğü ile Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hastaneleri'nin birbirlerinden **mal ve hizmet** alım / satım yapılabilmesi ve bunların bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) İş bu Protokol; aşağıda belirtilen mal ve hizmetleri kapsar.

- a) Teşhis ve tedaviye yönelik sunulan hizmetler;.....
- b) Teşhis ve tedaviye yönelik olmayan hizmetler;.....
- c) Tüketime yönelik mallar;.....
- d) Demirbaş niteliğinde olan mallar;.....

Hukuki Dayanak

MADDE 3 – (1) İş bu Protokol;

- a) 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname' ye,
- b) 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları İle Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanunun 3 üncü maddesine,
- c) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (h) bendine,
- d) Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis ve Tedaviye

Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapılacak Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmelik' e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Protokolde geçen;

- a) Fiyat Tarifesi : Sosyal Güvenlik Kurumunca yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliğini veya bu kapsamda hazırlanan diğer resmi fiyatları, ifade eder.

Taraflar

Madde 5 – (1) İş bu Protokolün tarafları;

- a) Ankara İl Sağlık Müdürlüğü
- b) Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü

Tüketime Yönelik Olan Mallar ile Demirbaş Niteliğinde Olan Mallar Alım ve Satımına İlişkin



Esaslar

MADDE 6 –

- a) Malzemeyi gönderecek Sağlık Tesisi, Malzemeyi devir alacak Sağlık Tesisinin anlaşmalı kargo firması ile irtibata geçerek gönderime ilişkin proforma fatura alacak ve talepte bulunan hastane yöneticiliğinin bu kargo bedeline ilişkin yazılı veya elektronik onayını isteyecek, onaydan sonra gönderimi yapacaktır.
- b) Talepte bulunan Sağlık Tesisi, talep aşamasındaki değişiklikleri, malzemeyi karşılayacak hastane yöneticiliğine bildirmekle sorumludur.
- c) Malzemeyi veren Kurumun sorumluluğu, devredilecek malzemenin devralacak kurumun anlaşmalı olduğu kargoya teslim edilmesiyle son bulur. Malın kargoda kaybolmasından, kırılmasından, süresi içinde teslim edilmemesi vb. doğabilecek hiçbir sorumluluk malzeme gönderen kuruma ait değildir.
- d) Devredilen taşıma ait tüm nakliye giderleri devralacak kuruma aittir.

Mal Alımlarında Fiyatlandırma Esasları

MADDE 7 – (1) İhtiyaç fazlası mallar bedelsiz olarak devredilecektir.

(2) Malların fiyatlandırılması;

- a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydı ile, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortismanına tabi olmayan malların fiyatı; maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortismanına tabi olan malların fiyatı amortisman tutarları da dikkate alınarak satışı yapılacak olan Müdürlük tarafından Taşınır Mal Yönetmeliği esaslarına göre belirlenecektir.

Faturalandırma ve Ödeme Süreleri

MADDE 8 – (1) İş bu Protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri bu Protokolde belirlenecek fiyatlar üzerinden Tedarikçi işletme birimince düzenlenecek fatura karşılığında Alan birimce / ödeme konusunda ilgili mevzuata göre harcama yetkisi devri yapılması halinde ilgili işletme birimince en geç 90 gün içinde ödenecektir.

(2) Ödemeler tarafların Döner Sermaye İşletme Birimlerine ait bütçe ve hesaplarında / hesaplarına yapılacaktır. Ödemenin İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yapılması halinde hizmeti veya malı alan işletme biriminin bütçesinden ödeme yapılacaktır.

(3) Bu Protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri ilgili mevzuat dahilinde geri ödeme kurumuna mal veya hizmeti alan Döner Sermaye İşletme Birimince faturalandırılacaktır.

Genel Hükümler

MADDE 9 – (1) Protokol maddelerinin uygulanmasında ve protokolde hüküm bulunmayan konularda ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinesinde çözülecektir.

(2) İş bu Protokol ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler ve değişen şartlar dikkate alınarak her zaman karşılıklı olarak imza altına alınmak şartıyla değiştirilebilecektir.

(3) Protokol 3 (üç) ay önceden yazılı olarak bildirimde bulunmak koşuluyla tek tarafı olarak feshedilebilir.

Yürürlük

MADDE 10 - (1) 10 Maddeden ibaret bu Protokol Ankara İl Sağlık Müdürü ve Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Protokolün ekleri;

- Çıkışa ait Taşımr İşlem Fişleri (2 adet)
- Girişe ait Taşımr İşlem Fişleri (2 adet)
- Bedelli olması halinde Fatura (2 adet)

Dokümanından oluşmaktadır.

(3) İş bu Protokol .../.../2019 tarihinde 2 (iki) nüsha düzenlenerek imza altına alınmış olup, 1' er (bir) nüshası taraflara verilmiştir. Her iki nüshada asıl niteliğindedir.

(4) Bu Protokolün süresi imzalandığı tarihten itibaren 12 aydır. Protokolün bitmesine 1 (bir) ay kala tarafların yazılı bir talebi olmadığı sürece aynı şartlarda Protokolde belirlenen süre kadar uzar.

(5) Bu Protokol hükümleri Ankara İl Sağlık Müdürü ve Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Prof. Dr. Mehmet GÜLÜM
Ankara İl Sağlık Müdürü

... / ... / 2019

İmza

Prof. Dr. Nurullah OKUMUŞ
Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü

... / ... / 2019

İmza